



Area Wine & Food

Matteo Pasinato

tel. +39 045 829 8130

mob. +39 346 270 4776

## 1) DEFINIZIONI

Per **“Manifestazione”** si intende Vinalitybio, il salone dedicato al vino biologico certificato prodotto in Italia e all'estero, organizzata presso il quartiere fieristico di Veronafiere.

Per **“Regolamento”** si intendono le presenti condizioni generali di contratto, applicabili sia agli Espositori già iscritti alla 54ma Edizione programmata per il 2020 e posticipata al 2021, sia agli Espositori che si iscrivono per la prima volta alla Manifestazione per il 2022.

Per **“Organizzatore”** si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè Veronafiere S.p.A., che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.

Per **“Espositori Diretti”** si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto, e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).

Per **“Co-espositori”** si intendono le aziende che partecipano alla manifestazione con spazio espositivo, prodotti e personale fisicamente presente all'interno dell'area espositiva richiesta da un Espositore Diretto. I co-espositori hanno una partita IVA diversa da quella dell'Espositore Diretto.

Per **“Brand”** si intendono le aziende con nome commerciale, di proprietà dell'Espositore Diretto, che partecipano alla Manifestazione con un proprio spazio e prodotti. I “Brand” non devono avere una partita IVA diversa da quella dell'Espositore Diretto, richiedente l'area espositiva.

Per **“Ditta Rappresentata”** si intende un'azienda presente solo con il prodotto “ospitato” presso lo stand di un Espositore Diretto.

L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

## 2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 10 al 13 aprile 2022 presso il Quartiere fieristico di Veronafiere S.p.A. L'orario di apertura manifestazione sarà dalla domenica al mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 18:00, con accesso consentito sino alle ore 17:00 dalla domenica al martedì e sino alle ore 16:00 nella giornata di mercoledì 13 aprile 2022.

I possessori di Tesserina Espositore potranno entrare in quartiere due ore prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento e riservato agli Operatori del settore previa registrazione obbligatoria e indicazione della data della visita; una volta riscattato il titolo di ingresso non sarà più possibile effettuare il cambio né del nominativo inserito né della data dichiarata.

È vietato l'ingresso ai minori di anni 18 anche se accompagnati.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata agli Operatori e ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative.

## 3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

L'Organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione.

Potranno essere accettati solo Espositori regolarmente in possesso di certificato ai sensi della normativa europea e nazionale vigente per il vino biologico. I prodotti esposti dovranno anch'essi essere certificati e etichettati in conformità alla medesima normativa citata.

Non sono ammessi: birra, energy drink o quanto non rientri nelle merceologie precedentemente citate.

Sono ammessi alla manifestazione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

La richiesta di ammissione si intenderà accettata solo con l'invio della “Notifica Assegnazione Area Espositiva”.

## 4) TARIFFE (AREA ESPOSITIVA) E RICHIESTA DI AMMISSIONE

### 4.1) TARIFFE

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

**Pacchetto Vinalitybio Desk singolo € 2.600,00 + IVA**

L'area assegnata è allestita. L'allestimento delle singole postazioni comprende:

- 1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino;
- 1 insegna grafica indicante la Ragione Sociale e la regione di provenienza;
- 1 sputacchiera.

Ogni espositore avrà a disposizione dei servizi generali quali ripostiglio comune per deposito vini, distribuzione bicchieri, servizio di lavabicchieri, frigoriferi comuni.

N.B. A seguito della pandemia verificatasi nell'anno 2020 dal virus COVID-19, è fatto divieto agli espositori di condividere il desk in più di una azienda espositrice.

**Enoteca Vinalitybio € 350,00 per etichetta + IVA**

La quota di partecipazione all'ENOTECA Vinalitybio comprende: iscrizioni sul Catalogo Ufficiale in una sezione dedicata a Vinalitybio, nr. 01 copia del Catalogo Ufficiale, servizio di sommelier per servire in degustazione vostri vini nell'Enoteca Vinalitybio, ripostiglio comune per stoccaggio vini.

Scadenza iscrizioni 54ma Edizione Vinality: **3 Dicembre 2021**

**In caso di esenzione IVA Ex Art. 8/8bis/9 DPR 633/72, si ricorda agli espositori italiani esenti IVA che le dichiarazioni di intento devono essere inviate telematicamente all'Agenzia delle Entrate, e una copia all'indirizzo di posta elettronica [mail@pec.veronafiere.it](mailto:mail@pec.veronafiere.it) o [info@veronafiere.it](mailto:info@veronafiere.it). Nel caso di invio ad indirizzi diversi o in data successiva all'emissione delle fatture, le fatture emesse con iva non verranno rettificare.**

### 4.2) RICHIESTA DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario compilare in ogni sua parte il modulo dedicato che si trova nel Portale Business Vinalitybio, seguendo le indicazioni di iscrizione. Tale domanda verrà avallata da Veronafiere con l'invio all'Espositore di un pdf riassuntivo delle sue opzioni. La richiesta di ammissione si riterrà confermata e completata solo ed esclusivamente in seguito al ricevimento del pagamento dell'acconto, il quale avrà la funzione di caparra confirmatoria (di seguito anche solo “acconto” o “caparra confirmatoria”); effettuato secondo le modalità riportate nel pdf “Riepilogo della domanda di ammissione” stesso.

La certificazione dovrà essere conforme alla produzione e commercializzazione di vini biologici o in conversione che si intendono presentare al Vinalitybio. In conseguenza alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata anche copia del certificato di conformità aziendale in vigore rilasciato da apposito organismo di certificazione. Veronafiere provvederà ad effettuare la verifica di conformità alla normativa vigente dell'espositore e dei prodotti; in caso di verifica negativa la domanda di partecipazione non sarà accettata. Durante lo svolgimento di Vinalitybio verranno comunque svolti, a cura di personale qualificato incaricato da Veronafiere, ulteriori controlli sui prodotti posti in degustazione e esposizione. Veronafiere potrà richiedere l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi e/o non conformi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottempererà immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni. Veronafiere potrà richiedere l'immediata chiusura del posteggio, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottempererà direttamente a quanto richiesto, fatte salve le ulteriori sanzioni.

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione non conformi a quanto sopra indicato.

Al mancato versamento dell'acconto entro il 3 Dicembre 2021 consegue l'automatica cancellazione della Richiesta di Ammissione.

Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (3 Dicembre 2021) verranno accettate con riserva ed inserite in lista d'attesa; il mancato versamento dell'acconto all'atto della Richiesta di ammissione consegue

l'automatica cancellazione della Richiesta stessa.

Le richieste relative all'area espositiva desiderata (lati aperti, metratura e posizionamento) formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione sono puramente indicative, subordinate alla disponibilità in essere e non potranno considerarsi come condizione per l'efficacia della Richiesta di Ammissione.

Le tariffe di partecipazione verranno mantenute invariate per l'edizione in programma nel 2022 per tutti gli espositori già regolarmente iscritti alla 54ma edizione di Vinitaly in programma nel 2020.

**Le ditte rappresentate dovranno essere invitate ed iscritte dall'espositore diretto tramite il Portale Business Vinitalybio entro il 16 febbraio 2022. I dati delle aziende rappresentate dovranno essere inseriti e confermati dall'espositore diretto, che li ha iscritti.**

## 5) PAGAMENTI

**Per gli Espositori che si iscrivono per la prima volta alla 54ma Edizione nelle date programmate per il 2022, e per gli Espositori già iscritti alla 54ma Edizione programmata nel 2020 e che abbiano dichiarato di rinunciare.**

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento della caparra confirmatoria di cui all'Art. 4.2, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

**Per gli espositori già regolarmente iscritti alla 54ma edizione di Vinitaly programmata nel 2020, rimangono validi gli acconti già versati e fatturati.**

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali dovranno corrispondere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

**Per tutti gli Espositori, anche per coloro che erano già iscritti alla 54ma edizione programmata nel 2020.**

Saldo degli importi per area espositiva: è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro il **10 febbraio 2022** con bonifico bancario sul c/c bancario presso BANCO BPM SPA IBAN: IT37K 05034 11751 0000 0012 4030 BIC/SWIFT:BAPPIT21011

**Le Tessere Espositore verranno assegnate e pubblicate nel Portale Business Vinitalybio dall'Espositore solo a seguito dell'incasso del saldo. Per poter entrare nel quartiere fieristico e prendere possesso dell'area**

## 6) ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'ubicazione e la conformazione dello spazio Espositivo assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata ("Notifica Assegnazione Area Espositiva").

La "Notifica Assegnazione Area Espositiva" verrà pubblicata nel Portale Business Vinitalybio.

### 6.1) L'ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE PREVEDE:

- iscrizione sul Catalogo – portale Vinitaly Plus;
- una copia del Catalogo/Guida Ufficiale;
- personalizzazione Catalogo – Directory Vinitaly online;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 12.3 del presente Regolamento Generale;
- imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto al successivo Art. 11.3;
- quota di accesso al pacchetto di servizi on line (le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione);
- attivazione account sulla rete WIFI di Veronafiere valido per tutta la durata della manifestazione e senza limiti di tempo:
  - n° 1 account per ogni Espositore Diretto;
  - n° 1 account per ogni Co-Espositore regolarmente iscritto;
- accesso al Portale Business Vinitalybio di Veronafiere all'indirizzo <https://portal.vinitalybio.veronafiere.it/Home/Login>.

L'accesso al Portale Business Vinitalybio consente di usufruire di vari servizi tra i quali: personalizzazione catalogo online, cartoline invito personalizzate; richiesta freebadge per operatori esteri, servizio B2B, stampa fatture, inserimento delle news aziendali.

## 7) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale delle aree espositive assegnate. La rinuncia dell'Espositore (già iscritto e nuovo iscritto) a partecipare alla manifestazione dovrà essere comunicata a mezzo pec ([mail@pec.veronafiere.it](mailto:mail@pec.veronafiere.it)) o a mezzo raccomandata indirizzata all'Organizzatore e comporta le seguenti conseguenze:

- **fino al 17 dicembre 2021:** l'Organizzatore trattiene e/o pretende tutte le somme versate o da versare a titolo di caparra confirmatoria;
- **dal 18 dicembre 2021 al 18 marzo 2022:** l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo;

## 8) ALLESTIMENTI

A seguito della pandemia verificatasi nell'anno 2020 dal virus COVID-19, Veronafiere ha adottato delle nuove procedure e norme comportamentali che gli espositori devono rispettare durante le fasi di allestimento, svolgimento e

**La fatturazione delle relative quote di iscrizione avverrà sulla base del numero di ditte rappresentate inserite e confermate.**

Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti, non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.

L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

**espositiva assegnata, l'Espositore dovrà necessariamente aver versato l'importo a saldo.**

Saldo per Altri Servizi: i pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nel "Cartella Servizi Espositore".

**In caso di mancato tempestivo versamento del saldo, Veronafiere potrà a proprio insindacabile giudizio, cancellare la Richiesta di Ammissione, trattenere le somme versate a titolo risarcitorio e riservarsi la richiesta dell'eventuale maggiore danno.**

**Rimissione Fatture: per la rimissione di fatture, effettuata su richiesta dell'espositore, verrà addebitato un costo di Euro 50,00 + IVA per ogni fattura richiesta.**

### 5.1) TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010

Nel caso in cui la presente domanda di ammissione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore in qualità di stazione appaltante e Veronafiere S.p.A. assumono sin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 la stazione appaltante dovrà effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso la Banco BPM Ag. Cassa Mercato di Verona IBAN: IT37K 05034 11751 0000 0012 4030.

- n° 80 inviti elettronici operatori esteri validi 1 ingresso al giorno per tutti i giorni di manifestazione, come da specifiche nel servizio dedicato al freebadge operatore estero presente nel Portale Business Vinitalybio.

### 6.2) L'ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA COPERTA PREVEDE:

- pulizia stand (vigilia manifestazione, ripristino serale per i giorni di manifestazione con battitura moquette, svuoto cestini e spolvero arredi);
- stand preallestito come descritto al punto 4.1 del presente Regolamento.

**Nota importante:** per i servizi tecnici (elettrici e idrici) è obbligatorio compilare le richieste on line.

**Attenzione: dal 10 marzo 2022 i servizi elettrici e idrici base compresi nella quota di assegnazione area espositiva diventeranno a pagamento:**

- Pacchetto elettrico € 80,00 + IVA (Tariffa forfettaria)
  - Allacci Idrici € 145,00 + IVA per ogni singolo allaccio richiesto
  - Tutti i servizi proposti da Cartella Servizi subiranno un aumento del 20% e verranno accettati solo pagamenti con carta di credito.
  - **Tessere Espositore da personalizzare con il nominativo dell'utilizzatore (permette 2 ingressi al giorno per tutti i giorni di manifestazione dalle ore 7:30 - Orari, Porte e Modalità di accesso verranno pubblicate sul "Vademecum dell'Espositore"):**
    - n° 2 per Quota di Iscrizione Espositore Diretto.
- Eventuali ingressi "Abbonamento" supplementari potranno essere acquistati direttamente tramite il Portale Business Vinitalybio.
- riscaldamento-areazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi);
  - illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
  - inserimento nel Catalogo Espositori del sito di Manifestazione.

- **dal 19 marzo 2022** l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale del corrispettivo ed una penale pari al 20% del medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

**In mancanza di comunicazione di rinuncia, nel caso in cui l'area espositiva assegnata non venga occupata entro le ore 18:00 del 9 aprile 2022, sarà considerata abbandonata e rimessa a disposizione di Veronafiere che potrà disporre liberamente. L'Espositore sarà comunque tenuto al versamento del saldo e di una penale pari al 20% del medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.**

disallestimento. Queste, possono essere consultate sul sito ufficiale di Veronafiere al seguente link <https://www.veronafiere.it/info-e-servizi/regolamenti-e-duvri/> L'area espositiva assegnata è allestita. L'allestimento delle singole postazioni

comprende 1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 insegna grafica indicante la Ragione Sociale e la regione di provenienza, 1 sputacchiera.

I compiti dell'espositore sono:

- Non modificare l'uniformità dell'allestimento fornito dall'organizzatore (eventuali spese di ripristino che deve sostenere l'organizzatore sono a carico dell'espositore stesso);
- Ogni sera a termine evento i rifiuti prodotti nella giornata devono essere lasciati davanti allo stand (ad esclusione dei rifiuti ingombranti che devono essere rimossi dall'espositore);
- Al termine della manifestazione l'espositore non deve abbandonare allo stand materiali o attrezzature.

Le aree espositive sono concesse esclusivamente in base alla planimetria pubblicata all'interno dell'area riservata espositori sotto la voce "notifica e assegnazione area espositiva".

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del regolamento tecnico che costituisce parte integrante del presente regolamento.

## **8.1) MODALITÀ DI ACCESSO AL QUARTIERE DURANTE L'ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO**

Gli espositori possono accedere al quartiere fieristico solo se sono in possesso del pass allestimenti (valido per persone e mezzi) che deve essere presentato alle porte per la lettura. Il pass allestimenti può essere stampato autonomamente dal portale controllo accessi di Veronafiere.

Per tutto quanto non specificato nel seguente documento si rimanda al regolamento tecnico di Veronafiere che ne risulta parte integrante.

## **9) SPEDIZIONI**

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia. Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore", direttamente allo Spedizioniere Ufficiale. Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Organizzatore, contenute nell'apposito modulo online "Richiesta movimentazioni merci e spedizioni". Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita area di sosta interna al Quartiere, nonché un

## **8.2) ALLESTIMENTO**

Il giorno 9 aprile 2022 dalle ore 05:00 alle 16:00 gli espositori, previo rilascio alle porte carraie di tessera oraria, possono accedere al proprio stand per portare e posizionare i propri vini merce. In questa giornata sono attivi anche i seguenti servizi offerti da Veronafiere:

- Servizio "CARTONE ALLO STAND", a pagamento (€ 30,00 iva compresa a mezzo) per il trasporto e la distribuzione di vino e/o piccoli colli, materiale di allestimento, etc. dal parcheggio Re Teodorico allo stand;
- Noleggio CARRELLI, utilizzabili con cauzione di € 30,00/cad. e ritiro documento d'identità.

## **8.3) GIORNATE DI DISALLESTIMENTO STAND**

Gli espositori devono asportare i propri vini e merce espositiva dallo stand entro le ore 20:30 del giorno 13 aprile. Oltre tale data l'espositore è tenuto a pagare un importo di € 1.000+iva a titolo di penale salvo il risarcimento del maggior danno. In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiere, a partire dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, l'organizzatore può trasferire i beni non reclamati, o comunque rimaste nel quartiere fieristico, nei propri magazzini delegazione trasporti presso cui le merci restano a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i magazzini delegazione trasporti di Veronafiere – regolato dagli Artt. 1787 e ss. del Codice Civile – è ad esclusivo carico dell'espositore. Trascorsi trenta giorni dal termine del disallestimento Veronafiere provvede allo sgombero definitivo del materiale addebitando all'espositore tutti i costi relativi alla movimentazione, trasporto, rimozione e smaltimento. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta, è cura di Veronafiere provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto.

ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore.

## **9.1) MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE**

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo spedizioniere ufficiale alle tariffe indicate sul modulo online "Movimentazioni merci e spedizioni" contenuto nella sezione "Cartella Servizi". L'espositore esonera Veronafiere da qualsivoglia responsabilità per eventuali disagi collegati a tali attività.

## **10) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI - PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**

### **10.1) RIPRESE FOTO/VIDEOGRAFICHE EFFETTUATE DAGLI ESPOSITORI E RELATIVE RESPONSABILITÀ E MANLEVE**

L'Espositore prende atto ed accetta che:

- a) la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne e l'introduzione nella Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al rilascio di autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- b) i posteggi e i prodotti esposti dagli altri Espositori non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

L'Espositore rimane responsabile in relazione alle riproduzioni effettuate, non rappresentando l'autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore un'assunzione di responsabilità da parte di quest'ultimo sulla conformità alla legge delle riproduzioni stesse.

### **10.2) RIPRESE FOTO/VIDEOGRAFICHE EFFETTUATE DALL'ORGANIZZATORE E RELATIVI IMPEGNI E MANLEVE DELL'ESPOSITORE**

All'interno del Quartiere Fieristico della Manifestazione, come segnalato da appositi cartelli, l'Organizzatore (anche tramite terzi incaricati da quest'ultimo) si riserva il diritto di effettuare riprese fotografiche e video afferenti a vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne, anche di posteggi e prodotti esposti, fermo restando quanto pattuito agli art. 10.3 e 10.4 che seguono.

L'Espositore prende atto che tali riprese potrebbero, sia pure incidentalmente, avere ad oggetto anche persone fisiche a sé riferibili (es. propri dipendenti/ collaboratori, ragazze immagine, guest, ecc.) presenti alla Manifestazione e che fotografie, filmati, registrazioni che li ritraggono potranno essere mandate in onda, pubblicate, diffuse on line, messe a disposizione del pubblico per finalità commerciali.

L'Espositore, di conseguenza, si impegna a:

- informare tali soggetti, spiegando loro che chi non vuole essere filmato è tenuto a segnalare immediatamente al fotografo o al personale addetto e che possono prendere visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13.
- tenere manlevato l'Organizzatore da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione alle richiamate riprese.

### **10.3) PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE**

L'Organizzatore ha deciso di attivare il servizio "Proprietà Industriale ed Intellettuale". Veronafiere promuove l'importanza del rispetto dei diritti di proprietà Industriale e Intellettuale come regole indispensabili per una leale concorrenza all'interno del mercato industriale e, in particolare, durante le proprie manifestazioni fieristiche. Veronafiere, comunque, non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante la Manifestazione ed in particolare per l'esposizione di prodotti che violano diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da

parte degli Espositori di qualsivoglia atto di concorrenza sleale. A tale scopo, Veronafiere ha deciso di promuovere ogni utile iniziativa per rafforzare il rispetto dei diritti di proprietà Industriale e Intellettuale, in particolare attraverso l'attivazione del "Servizio Proprietà Industriale ed Intellettuale". Con la sottoscrizione e accettazione del Regolamento, l'Espositore/Co-espositore dichiara di aderire al Regolamento del Servizio Proprietà Industriale e Intellettuale a cui integralmente si rimanda e le cui disposizioni hanno portata vincolante ed obbligatoria per gli Espositori aderenti che si impegnano a rispettarne l'attuazione e a non ostacolarne il funzionamento. Il fatto che, durante l'esposizione, l'Organizzatore o terzi mettano a disposizione degli Espositori, a titolo gratuito oppure oneroso, servizi, anche di natura legale, dei quali gli Espositori possono avvalersi per la loro tutela rispetto a comportamenti di altri Espositori, non comporta alcuna responsabilità da parte di Veronafiere in relazione a detti comportamenti ovvero alla prestazione di detti servizi.

L'Espositore riconosce ed accetta che Veronafiere non è in alcun modo responsabile per l'esposizione di prodotti che violano diritti di proprietà industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di qualsivoglia atto di concorrenza sleale o per la riproduzione abusiva di stand o beni esposti o di qualsivoglia condotta suscettibile di arrecare danni a terzi.

### **10.4) LIBERATORIA DA PARTE DELL'ESPOSITORE**

L'Espositore autorizza l'Organizzatore per il periodo di 2 anni a decorrere dalla data di conclusione della Manifestazione di cui all'art. 2 - concedendogli tutti i diritti di utilizzazione economica necessari a tal fine – a utilizzare, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere o fornire informazioni in merito alla Manifestazione, il nome, il marchio, il logo dell'Espositore e/o dei suoi prodotti, nonché i contenuti e materiali eventualmente caricati dall'Espositore sulle piattaforme online della Manifestazione.

In forza di tale liberatoria, l'Organizzatore potrà pubblicare e diffondere quanto indicato al capoverso precedente, anche per il tramite delle riproduzioni foto/ videografiche di cui all'art. 10.2 che precede, on line - a titolo esemplificativo e non esaustivo, tramite le piattaforme YouTube, Facebook e MainStreaming, o tramite i propri siti web – ovvero con altre modalità (es. su brochure, cataloghi, cartelloni pubblicitari, ecc.), in ogni caso impegnandosi ad utilizzarli in maniera da non ledere l'immagine, la reputazione e il decoro dell'Espositore e non utilizzarli relativamente a iniziative/servizi diversi da quella oggetto della Manifestazione, astenendosi dal cederne in alcun modo a terzi il diritto di utilizzo.

In merito a quanto oggetto di liberatoria, l'Espositore dichiara di averne la legittima e piena disponibilità, nonché la titolarità, in conformità a tutte le disposizioni di legge vigenti, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, le disposizioni di cui alla L. 633/1941 e ss.mm.ii., di tutti i relativi diritti d'uso e di essere pertanto legittimato a cedere i suddetti diritti a Veronafiere e che nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali di cui al primo capoverso non violano né violeranno alcun diritto di proprietà intellettuale, industriale o altro diritto di terzi, né leggi e

regolamenti esistenti e che i segni e/o informazioni in essi contenuti sono lecite e corrette, non arrecano offesa a persone o enti, e sono conformi ai principi dell'ordine pubblico e del buon costume.

Pertanto, l'Espositore esonererà espressamente l'Organizzatore da ogni

responsabilità al riguardo, tenendo quest'ultimo manlevato da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione a nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali oggetto della presente liberatoria.

## 11) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

### 11.1) CATALOGO/GUIDA ED ALTRE PUBBLICAZIONI

I dati degli espositori e dei loro prodotti saranno consultabili nella directory Vinitaly Plus, la cui iscrizione è aperta a tutti gli espositori dal 01/07/2021.

Il prezzo dell'abbonamento annuale a Vinitaly Plus (01/07/2021-30-06-2022) è di € 1.550,00 + IVA. Per gli iscritti a Vinitalybio, l'utilizzo della piattaforma è gratuito fino al 30/06/2022.

Il Catalogo/Guida conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui dati (con le "Richieste di Ammissione" regolari ed accettate) siano pervenuti entro e non oltre il 16 febbraio 2022 tramite il servizio VINITALY PLUS.

I dati delle aziende espositrici inseriti tramite VINITALY PLUS potranno essere aggiornate 365 giorni l'anno e verranno promosse on line e tramite APP.

Per poter usufruire di tutti i servizi della piattaforma Vinitaly Plus, sarà a cura dell'espositore attivare l'abbonamento omaggio attraverso il Portale Business <https://portal.vinitalyplus.veronafi.it/Home/Login> a cui potrà accedere con le stesse credenziali del Portale Business di Vinitalybio. Per tutte le informazioni relativamente ai servizi inclusi nell'abbonamento, termini e condizioni di utilizzo della piattaforma Vinitaly Plus, si rimanda al Portale Business.

L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e del Catalogo/Guida dell'evento. Potrà inoltre provvedere alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e pubblicizzare l'Evento in qualsiasi momento e ambito. L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si dovessero verificare **sul Catalogo/Guida o su altre pubblicazioni promozionali realizzate per l'Evento.** Non è responsabile altresì per eventuali difetti di stampa di annunci pubblicitari riprodotti da materiale non avente i requisiti necessari per una riproduzione a regola d'arte e per quando dichiarato dagli inserzionisti sugli annunci pubblicitari.

### 11.2) PUBBLICITÀ DIRETTA E INDIRETTA

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno della propria area espositiva per la propria Ditta e per le Ditte Rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico. **La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno della propria area espositiva.** È vietata ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della manifestazione, quali ad esempio volantinaggio, richieste di sottoscrizione e di abbonamenti ecc. L'Organizzatore si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promozionali che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa. **È altresì vietata, se non espressamente autorizzata da Veronafi, l'esposizione di cartelli e/o oggetti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Richiesta di Ammissione e non iscritte in qualità di Co-espositori e/o Rappresentati.** Eventuali sponsor appartenenti ad una delle categorie merceologiche di Vinitaly Design e/o Sol&Agrifood dovranno essere autorizzati da Veronafi e regolarizzati tramite la loro presenza ad una delle manifestazioni indicate. Gli espositori extra merceologico sono già regolamentati dall' Art. 13.1 del presente Regolamento che non autorizza la presenza di prodotti non contemplati nella Richiesta di Ammissione e non rispondenti alla merceologia di Manifestazione (Art. 3).

### 11.3) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Iscrizione". L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica. I cartelli e le insegne pubblicitarie collocati al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal Reg. Tecnico e sono soggetti all'approvazione scritta dell'Organizzatore e al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo oltre che al pagamento dell'imposta comunale. Nella "Cartella Servizi", disponibile nel Portale Business Vinitaly, sono contenuti i

moduli esplicativi da restituire all' Organizzatore compilati con le indicazioni relative alle insegne ed alla cartellonistica ed ai canoni di pubblicità fissati. L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per gli spazi pubblicitari non dichiarati nei suddetti moduli.

### 11.4) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE - LIVELLI ACUSTICI

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche). La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visivi, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". Si ricorda che per la diffusione in pubblico di supporti videografici e multimediali, è inoltre obbligatoria la vidimazione S.I.A.E. (contrassegno S.I.A.E.) esclusivamente di competenza e a carico dell'espositore (L. 633 del 22/04/1941 e successive modifiche; L. 248 del 18/08/2000 e DPCM n. 338 del 11/04/2001). Le richieste di contrassegni ai sensi di Legge (L.d.A. 633/41) possono essere indirizzate alla seguente email: [DRMcentralizzato.mfv@siae.it](mailto:DRMcentralizzato.mfv@siae.it). La relativa modulistica è scaricabile dal sito: [www.siae.it](http://www.siae.it) - Per chi utilizza le opere - Contrassegni (bollini). Per informazioni sul contrassegno S.I.A.E. si invita a consultare il sito [www.siae.it](http://www.siae.it), o consultare le sedi regionali. Le esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la S.I.A.E., avendo cura di tenere copia dell'autorizzazione presso lo stand, in caso di verifiche degli ispettori S.I.A.E. **L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare fastidio agli Espositori confinanti ed il livello acustico dovrà garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e, comunque non potrà essere superiore a 80 db. L'Organizzatore, inoltre, potrà intimare l'espositore (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 80 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature dell'espositore intonato, risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore. In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 80 db, sono previste a carico degli espositori inadempienti le seguenti sanzioni:**

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione richiamo scritto;
- dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda espositrice a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore. Resta esclusa ogni responsabilità in capo all'Organizzatore per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta espositrice e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno dell'Organizzatore a fare rispettare le stesse agli espositori, Veronafi non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un espositore, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra gli espositori stessi, con esonero dell'Organizzatore da qualunque onere e/o responsabilità.

## 12) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

### 12.1) VIGILANZA GENERALE

La custodia e la sorveglianza delle aree espositive competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che nella fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico. In riferimento all'art. 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

### 12.2) VIDEOSORVEGLIANZA

Tutte le aree esterne ed interne del Quartiere Fieristico di Veronafi, come

segnalato da appositi cartelli, sono sottoposte a videosorveglianza per motivi di sicurezza, di tutela del patrimonio aziendale e di accertamento degli accessi non consentiti. Le immagini riprese tramite tali impianti potranno essere messe a disposizione, su richiesta, dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Inoltre alle telecamere di detti impianti è connesso un "sistema anti-assemblamento", in grado cioè di monitorare il flusso dei visitatori durante gli eventi. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati rilevati dal sistema di videosorveglianza si rinvia all'apposita informativa fornita unitamente al Regolamento.

### 12.3) ASSICURAZIONE

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore diretto che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" e con i pagamenti dovuti dall'inizio della fase di Allestimento al termine della fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.600.000,00
- Assicurazione Globale Danni:
- Arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 26.000,00
- Apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografi ci e da ufficio € 800,00
- Furto e rapina € 5.200,00
- Scoperto 10% con minimo € 300,00
- Rottura oggetti fragili € 1.600,00
- Franchigia assoluta € 250,00

**Nel caso di enti pubblici, consorzi, ecc. (ovvero titolari di area collettiva) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.** Il co-espositore ha facoltà di effettuare una propria espansione assicurativa tramite l'apposito modulo contenuto nella cartella "Servizi all'espositore" disponibile on-line. Qualora anche l'espositore diretto ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati ha la facoltà di farlo provvedendo tramite apposito modulo contenuto nella "Cartella servizi all'espositore" disponibile on-line. Per ulteriori dettagli relativi a ciascuna polizza si rinvia al "Prospetto informativo delle coperture assicurative" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

**VALIDITÀ:** la copertura assicurativa inizia a partire 6 giorni prima dell'inizio della manifestazione e termina 6 giorni dopo la fine della stessa.

**COMUNICAZIONE DANNI FURTO:** L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo. Per risarcimento rivolgersi a: Servizio Acquisti - Veronafiere S.p.A. (tel. 045 8298155 - fax 045 8298197 - lorenzini@veronafiere.it) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso. L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del codice civile.

### 13) DIVIETI E VARIE

#### 13.1) DIVIETI

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) esporre prodotti non contemplati nella "Richiesta di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione di Veronafiere S.p.A.;
- b) **lasciare incustodite presso lo stand bottiglie di prodotto (aperte o chiuse che siano). Le bottiglie aperte devono essere svuotate dall'espositore prima di essere ritirate per le pulizie dello stand.**
- c) **abbandonare e/o iniziare il disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione. In tal caso le aziende che abbandoneranno e/o inizieranno a smontare il proprio stand prima delle ore 18:00 di mercoledì 13 aprile 2022 verranno sanzionate con l'addebito di € 1.000,00 + IVA.**
- d) usare il marchio di Veronafiere senza autorizzazione scritta;
- e) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliants, ecc.) al di fuori della propria area espositiva;
- f) promuovere la propria Azienda e/o Brand tramite ragazze/i immagine, al di fuori dell'area espositiva assegnata;
- g) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- h) effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
- i) far uscire dal Quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta di Veronafiere, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi "Modelli di accompagnamento di prodotti/piccole campionature ceduti al cliente" disponibili per gli Espositori presso la Segreteria Espositori;
- j) esporre i prezzi dei prodotti esposti;
- k) **effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere;**
- l) all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere (vedi Regolamento Tecnico).
- m) **effettuare e/o promuovere degustazioni a pagamento all'interno della propria area espositiva;**
- n) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- o) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- p) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- q) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- r) la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da

- quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato da Veronafiere;
- s) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento;
- t) applicare carichi alle strutture dei padiglioni e sulle strutture allestiti di Veronafiere salvo specifica autorizzazione di Veronafiere (vedi Reg. Tecnico);
- u) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;

#### v) **cedere a terzi il proprio titolo di accesso alla manifestazione.**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate da Veronafiere, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Veronafiere il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre Veronafiere potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

#### 13.2) VARIE

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione della "Richiesta di Ammissione" con l'accettazione/sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici di Veronafiere.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica.**  
**Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi;**
5. Veronafiere si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
6. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Veronafiere, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità di Veronafiere.
7. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

### 14) PRIVACY

I dati personali relativi all'Espositore ed ai soggetti allo stesso riferibili saranno oggetto di trattamento da parte dell'Organizzatore in qualità di Titolare nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in conformità all'informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE)

n. 2016/679, che l'Espositore si impegna a visionare ed a mettere a disposizione di tutti i soggetti i cui dati personali sono trasmessi a Veronafiere, anche in relazione ai trattamenti di cui agli artt. 10.2 e 12.2 che precedono.

### 15) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Veronafiere S.p.A. - Direzione Generale - Viale del Lavoro, 8 - 37135 VERONA.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

### CLAUSOLE VESSATORIE:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole di cui ai seguenti articoli:

- 3) Requisiti di Ammissione e Merceologico;
- 4.2) Richiesta di ammissione;
- 5) Pagamenti;
- 6) Iscrizione e assegnazione;
- 7) Cessione e rinuncia;
- 8) Allestimenti;
- 8.2) Fase di allestimento;
- 8.3) Fase di disallestimento;
- 9.1) Movimentazione in quartiere;
- 10.1) Riprese foto/video grafiche effettuate dall'Espositore e relative responsabilità e manleve

- 10.2) Riprese foto/video grafiche effettuate dall'Organizzatore e relativi impegni e manleve dell'Espositore
- 10.3) Proprietà industriale e intellettuale e esonero di responsabilità dell'Organizzatore
- 10.4) Liberatoria
- 11.1) Catalogo/guida ed altre pubblicazioni;
- 12.1) Vigilanza generale
- 12.2) Videosorveglianza;
- 13.1) Divieti;
- 13.2) Varie;
- 14) Privacy;
- 15) Foro competente esclusivo.

## INFORMATIVA ESPOSITORI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”)

Ad integrazione dell’informativa resa in sede di presentazione della domanda di ammissione, quale “**espositore**”, alla manifestazione (di seguito, “**Manifestazione**”), Veronafiere S.p.A. fornisce le informazioni relative al trattamento degli ulteriori dati personali conferiti ai fini dell’iscrizione alla Manifestazione e dell’acquisto ed utilizzo dei relativi servizi, anche di natura virtuale, come meglio indicato nel regolamento della Manifestazione.

### 1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è **Veronafiere S.p.A.** (di seguito, “**Veronafiere**” o “**Titolare**”), Viale del Lavoro 8, 37135 – Verona, tel. 045 82981111, fax 045 8298288, email [info@veronafiere.it](mailto:info@veronafiere.it)

### 2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il DPO è contattabile all’indirizzo e-mail: [dpo@veronafiere.eu](mailto:dpo@veronafiere.eu)

### 3) CATEGORIE E FONTE DEI DATI TRATTATI

- Dati trattati: dati comuni (es. nome, cognome, e-mail, immagini, etc.) di persone fisiche riferibili all’espositore, si tratti dello stesso espositore imprenditore individuale o del legale rappresentante dell’espositore persona giuridica, come pure di referenti aziendali od altri soggetti allo stesso riferibili che partecipano alla Manifestazione. Con specifico riguardo alle immagini, si rimanda all’apposita informativa riportata in calce alla presente.
- Fonte dei dati: i dati sono conferiti direttamente dagli interessati oppure, come nel caso dei referenti aziendali o da altri soggetti riferibili all’espositore, dall’espositore o chi lo rappresenta in sede di compilazione del form di iscrizione o durante la partecipazione alla Manifestazione.

### 4) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Per consentire la partecipazione alla Manifestazione e la fruizione dei relativi servizi.	L’esecuzione di <b>misure precontrattuali</b> adottate su richiesta dell’interessato o nell’esecuzione di un <b>contratto</b> di cui lo stesso è parte per i dati dell’espositore (persona fisica imprenditore individuale o legale rappresentante dell’espositore persona giuridica), mentre l’ <b>interesse legittimo</b> per i dati del referente aziendale o degli altri soggetti riferibili all’espositore.a	Fino al decorrere del termine di 10 anni successivi alla conclusione della Manifestazione.
Per l’effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili, fiscali e ulteriori adempimenti di legge, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	L’adempimento di un <b>obbligo legale</b> a cui è soggetto il Titolare.	
Per l’eventuale accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria (incluso il recupero del credito).	L’ <b>interesse legittimo</b> del Titolare.	Per tutta la durata del contenzioso giudiziale, fino all’esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Per inviare agli indirizzi e-mail forniti in fase di iscrizione comunicazioni commerciali/pubblicitarie sulle successive edizioni della Manifestazione, nonché su altre iniziative organizzate da Veronafiere attinenti al settore oggetto della Manifestazione.	L’ <b>interesse legittimo</b> del Titolare ai sensi dell’art. 6.1, lett. f) del GDPR, nonché il “soft spam” ai sensi dell’art. 130, co. 4, d. lgs. 196/03, cd. Codice Privacy, dato l’interesse dell’espositore ad essere informato sulle successive edizioni della Manifestazione e su iniziative attinenti allo stesso settore.	Fino all’opposizione esercitata dall’interessato.
Per effettuare iniziative di cd. “customer satisfaction” volte ad acquisire dalla clientela informazioni circa la qualità dei servizi offerti.	L’ <b>interesse legittimo</b> del Titolare a migliorare i propri servizi modellandoli sulla base dei riscontri della clientela.	Sino all’elaborazione dei risultati (anonimizzati) dell’indagine.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.

### 5) CONFERIMENTO DEI DATI

I dati contrassegnati con un asterisco nel form di registrazione sono obbligatori e il loro mancato conferimento non permette la partecipazione alla Manifestazione.

### 6) CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di Titolari autonomi, quali autorità pubbliche e studi professionali.

I dati potranno essere altresì trattati, per conto del Titolare, da soggetti terzi, designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR, quali persone fisiche e/o giuridiche che svolgono attività funzionali o connesse alla Manifestazione e/o ai servizi correlati, quali, a titolo d’esempio: banche, istituti di credito, società di recupero crediti e/o di factoring; società di assicurazione; corrieri, spedizionieri, depositari; società di consulenza; agenti e procacciatori; società incaricate di inviare agli espositori tramite posta elettronica o ordinaria comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario o di effettuare ricerche di mercato; società incaricate di erogare servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.); società incaricate di stampare i cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche, società che erogano servizi in ambito IT (es. per il Catalogo on line; per la piattaforma digitale della Manifestazione); soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico.

Inoltre, i dati sono trattati dai dipendenti di Veronafiere - appartenenti alle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopraindicate - che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

### 7) AMBITO DI DIFFUSIONE

Inoltre, come indicato nel regolamento della Manifestazione, i dati personali forniti dagli espositori (es. nominativo, telefono, e-mail, immagini), possono essere:

- inseriti e pubblicati nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione (che consente di conoscere quali espositori sono presenti e i relativi riferimenti e caratteristiche) e diffusi on line;
- pubblicati e diffusi sul web se inseriti dall’espositore in “vetrine” online (dove promuovere, ad es., prodotti, eventi, ecc.) e/o nei profili presenti sulle piattaforme digitali della Manifestazione (in questo caso, accessibili ai soli iscritti).

### 8) DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato, cioè il soggetto a cui si riferiscono i dati personali, può ottenere da Veronafiere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l’accesso agli stessi ed alle informazioni di cui all’art. 15, la rettifica dei dati inesatti, l’integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati

nei casi previsti dall'art. 17, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti (diritto "alla portabilità dei dati").

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento e di opporsi al trattamento dei dati trattati per finalità di marketing diretto. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per finalità di marketing esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure una email all'indirizzo [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it). L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

## INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 ("GDPR") SUI TRATTAMENTI CONNESSI ALLA VIDEOSORVEGLIANZA, AL SISTEMA "ANTI-ASSEMBRAMENTO" (PER IL CONTRASTO AL COVID-19) ED ALLE RIPRESE FOTO/VIDEO DURANTE GLI EVENTI

Veronafiere fornisce le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali e, in particolare, dell'immagine dei soggetti che accedono al quartiere fieristico di Veronafiere.

### 1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Veronafiere S.p.A., Viale del Lavoro n. 8, 37135 - Verona, tel. 045 8298111, indirizzo e-mail [info@veronafiere.it](mailto:info@veronafiere.it), indirizzo PEC [mail@pec.veronafiere.it](mailto:mail@pec.veronafiere.it) (di seguito, "Veronafiere" o "Titolare")

### 2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@veronafiere.eu](mailto:dpo@veronafiere.eu)

### 3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

**3.1.** L'immagine potrà essere trattata in quanto presso il quartiere fieristico (all'esterno e all'interno) sono in funzione impianti di videosorveglianza a circuito chiuso che prevedono la registrazione delle immagini.

Inoltre, alle telecamere di detti impianti è connesso un sistema "anti-assembramento", in grado, cioè, di monitorare il flusso dei visitatori durante gli eventi, (i) conteggiando le persone in ingresso ed in uscita dai padiglioni e (ii) rilevando eventuali assembramenti all'interno di detti padiglioni. Tale sistema si basa unicamente su tecnologie di "head counting" e non di "face recognition".

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Con riguardo all' <u>impianto di videosorveglianza</u> , per: - la tutela del patrimonio di Veronafiere; - la prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro dell'evento e nelle zone espositive; - ragioni di sicurezza delle persone fisiche durante gli eventi (anche durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature, in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche). - Con riguardo al <u>sistema "anti-assembramento"</u> , per prevenire e mitigare il più possibile il rischio di contagio da virus Covid-19, garantendo la piena applicazione durante eventi con alto afflusso di persone delle regole sul distanziamento sociale di cui alla normativa emergenziale vigente.	Il <b>legittimo interesse</b> del Titolare e di terzi, ritenuto - all'esito del cd. "test di bilanciamento" di cui all'art. 6.1, lett. f) del GDPR - prevalente sugli interessi, i diritti e le libertà degli interessati.	Le immagini raccolte dall' <u>impianto di videosorveglianza</u> sono conservate per 7 giorni. Le immagini raccolte dal <u>sistema "anti-assembramento"</u> sono trattenute per poche frazioni di secondo al solo fine di generare report aggregati ed anonimi in tempo reale. Decorsi tali termini di conservazione, le immagini saranno distrutte, cancellate o resi anonime, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.

Le aree di ripresa delle telecamere sono opportunamente segnalate da appositi cartelli antecedenti il relativo raggio d'azione.

**3.2.** L'immagine dei soggetti che accedono al quartiere fieristico di Veronafiere potrà essere altresì trattata in quanto presso la sede fieristica, come segnalato da appositi cartelli, saranno effettuate riprese fotografiche e video, da parte di Veronafiere o di terzi incaricati da quest'ultima.

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Per documentare – per fini di archiviazione e/o commerciali – la manifestazione fieristica con riprese fotografiche e/o video (che potrebbero incidentalmente includere l'immagine dei partecipanti).	Il <b>legittimo interesse</b> del Titolare, ritenuto - all'esito del cd. "test di bilanciamento" di cui all'art. 6.1, lett. f) del GDPR - prevalente sugli interessi, i diritti e le libertà degli interessati.	Le immagini saranno conservate per 5 anni. Decorsi tali termini di conservazione, le immagini saranno distrutte, cancellate o rese anonime, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.

### 4) CONFERIMENTO DEI DATI

Il trattamento delle immagini per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. Il rifiuto non consentirebbe l'accesso al quartiere fieristico e la partecipazione all'evento ivi realizzato.

Il trattamento delle immagini per le finalità di cui al punto 3.2. non è obbligatorio. Difatti, come stabilito dal regolamento dell'evento, il partecipante può opporsi alle riprese segnalandolo a Veronafiere (anche nella persona dell'operatore incaricato). In quest'ultimo caso, l'opposizione non precluderà la partecipazione del visitatore all'evento.

### 5) CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di titolari autonomi (ad es., autorità pubbliche, professionisti), nonché trattati, per conto di Veronafiere, da soggetti terzi, designati come Responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR, quali, a titolo d'esempio, soggetti incaricati ad effettuare riprese fotografiche e video; soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico e/o che si occupano della manutenzione degli impianti.

### 6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, cioè il soggetto a cui si riferiscono i dati personali, può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo indicato

al par. 1 oppure un'e-mail [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it), esibendo o allegando alla richiesta idonei documenti di riconoscimento.

In particolare, l'interessato può ottenere da Veronafiere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso agli stessi ed alle informazioni di cui all'art. 15, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

Si precisa però che talune richieste, quale quella di accedere alle immagini di cui all'impianto di video-sorveglianza e/o del sistema "anti-assembramento" o quella di cancellarle, potrebbero non essere in concreto esercitabili vista la conservazione, nel primo caso, fino ad un certo termine (ossia, 7 giorni) o, nel secondo caso, praticamente nulla (ossia, poche frazioni di secondo). Allo stesso modo istanze di rettifica, aggiornamento o integrazione non potranno essere accolte in considerazione della natura intrinseca dei dati trattati (immagini raccolte in tempo reale riguardanti un fatto obiettivo).

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Ultimo aggiornamento: giugno 2021

## MISURE ANTI-CONTAGIO

Vengono fornite di seguito ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali relativo alle attività effettuate da Veronafiere, conformemente alla normativa emergenziale vigente, al fine di prevenire e contrastare la diffusione del Covid-19 e, in particolare, con riguardo a coloro che accedono al centro espositivo:

1. la conservazione dei dati identificativi e di contatto;
2. il rilevamento della temperatura corporea.

### 1) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Garantire la salute e la sicurezza di coloro (visitatori, espositori, allestitori, dipendenti, ecc.) che accedono agli spazi aziendali di Veronafiere, nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19.	L'adempimento di un <b>obbligo legale</b> a cui è soggetto il Titolare. Salvaguardia degli <b>interessi vitali</b> dell'interessato o di un'altra persona fisica ai sensi dell'art. 6 lett. d) del GDPR. Per quanto riguarda le categorie particolari di dati, necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale di cui all'art. 9.2 lett. b) del GDPR, conformemente alla normativa emergenziale vigente.	Per quanto riguarda la misura di cui al punto 1 in premessa, per 14 giorni dall'ultimo accesso agli spazi aziendali, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Per quanto riguarda la misura di cui al punto 2 in premessa, fino alla fine dello stato d'emergenza - fatti salvi ulteriori termini ex lege - soltanto nel caso in cui si provveda alla registrazione dei dati poiché necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. Decorsi i termini di conservazione, i dati saranno distrutti.

### 2) CONFERIMENTO DEI DATI

Il mancato conferimento dei dati ai fini dell'applicazione dei protocolli anti-contagio di cui alla normativa emergenziale preclude l'ingresso negli spazi aziendali di Veronafiere.

### 3) CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di Titolari autonomi (ad es. autorità sanitarie) nei casi previsti dalla normativa emergenziale.

I dati potranno essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono a Veronafiere prestazioni o servizi strumentali alla finalità indicata nella presente informativa e a cui sono impartite adeguate istruzioni operative (ad es. società che erogano servizi di guardiana).

### 4) DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può ottenere da Veronafiere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso agli stessi ed alle informazioni di cui all'art. 15, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18, nonché gli altri diritti di cui al GDPR.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure una email all'indirizzo [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.